

# CARTA DEI SERVIZI

# RSA



## RESIDENZA

## SANITARIA ASSISTENZIALE

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015

Certificato n. 11936

RSA

REV.18 - 01.03.2024

**FONDAZIONE G. SCOLA ONLUS**

Via Cavour, 27 – 20842 Besana in Brianza (MB) – [www.fondazionegscola.it](http://www.fondazionegscola.it)

# LA FONDAZIONE "G. SCOLA" ONLUS



La Fondazione "G. Scola" Onlus ha intrapreso in questi anni il cammino verso l'eccellenza dei servizi offerti ai propri Ospiti.

L'attenzione ai bisogni degli anziani costituisce da sempre il fondamento di tutte le sue attività, ed è per questo che si è voluto suggellare con la certificazione di qualità l'impegno sinora profuso.

Il conseguimento di questo importante riconoscimento impegna la Fondazione "G. Scola" Onlus non solo a garantire nel tempo il mantenimento degli elevati standard raggiunti, ma anche a perseguire con costanza l'obiettivo del miglioramento continuo.

Ecco perché la Carta dei Servizi della Fondazione "G. Scola" Onlus e la convalida da parte di un organismo esterno, l'ente certificatore, costituiscono una garanzia di affidabilità per gli Ospiti e le loro famiglie.

Lo scopo di questa Carta dei Servizi non è solo quello di presentare in modo semplice e chiaro i servizi sanitari ed assistenziali che la Fondazione è in grado di offrire ai propri Ospiti, ma anche quello di formalizzare gli impegni della Fondazione "G. Scola" Onlus verso i propri Ospiti in relazione alla qualità delle prestazioni erogate.

Oltre a costituire una garanzia di affidabilità per gli Ospiti e le loro famiglie, siamo certi che la Carta dei Servizi contribuirà in maniera determinante a migliorare il rapporto con l'utenza in termini di informazione e soddisfazione.

**La Direzione Generale**

**La Direzione Sanitaria**

## LA MISSIONE

La Fondazione "G.Scola" Onlus è una struttura che eroga **servizi socio-assistenziali di tipo continuativo ad anziani caratterizzati da perdita di autonomia funzionale e/o cognitiva.**

Il suo obiettivo è di assicurare il soddisfacimento dei bisogni socio-relazionali e sanitari dell'Ospite, in modo personalizzato e ad un livello qualitativo di eccellenza, così come viene riconosciuto dagli stessi Ospiti e dai Parenti, nonché dal territorio e dalle Istituzioni.



## I PRINCIPI FONDAMENTALI

Tutte le attività che la Fondazione "G. Scola" Onlus svolge si ispirano ad una serie di Principi Fondamentali:

- **Dignità personale**  
Ogni Persona ha il diritto di ricevere assistenza e cure mediche nel pieno rispetto della propria Persona e del proprio valore.
- **Qualità della cura**  
Ogni Persona ha il diritto di ricevere prestazioni socio-sanitarie e servizi improntati a livelli di eccellenza.
- **Privacy**  
L'assistenza e le cure mediche erogate sono effettuate nel pieno rispetto della riservatezza dovuta alla Persona.
- **Informazione**  
E' garantita ad ogni Persona la piena conoscenza e informazione di tutti i mutamenti relativi alla stessa, sia di ordine sanitario che sociale.
- **Eguaglianza**  
E' garantito ad ogni Ospite un identico trattamento socio-sanitario senza discriminazione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di condizioni socio-economiche.
- **Continuità**  
E' assicurata la continuità e la regolarità nelle cure ad ogni Ospite, garantendo i massimi livelli assistenziali ed infermieristici.
- **Imparzialità**  
E' garantito ed assicurato un atteggiamento imparziale ed obiettivo da parte di tutti gli operatori.
- **Partecipazione**  
E' garantita ad ogni Ospite la piena partecipazione all'erogazione del servizio attraverso un'adequata informazione all'Ospite e ai suoi Parenti.

## QUALITÀ DEI SERVIZI

Al fine di garantire un servizio il più possibile in linea con le esigenze dei propri Ospiti, la Fondazione "G. Scola" Onlus compie un continuo monitoraggio dei servizi erogati, attraverso la registrazione delle terapie e delle medicazioni, della sanificazione e disinfezione dei locali, nonché della cura degli ambienti di vita dell'Ospite e delle parti comuni.

Alla fine del 2001 il "nucleo Alzheimer" della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) ha ottenuto la **certificazione del Sistema Qualità** in accordo ai requisiti della norma UNI EN ISO 9002 ed. 1994; nel corso del 2002 si è provveduto alla sua conversione in accordo ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001: 2000** e nel Febbraio 2003 il Sistema Qualità è stato certificato in accordo alla nuova norma. Sempre nel corso del 2003 si è proceduto all'estensione e all'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità anche agli altri Settori e Reparti della Residenza Sanitaria Assistenziale e nell'Aprile 2004 è stata ottenuta la certificazione in accordo ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001: 2000

**Dal febbraio 2017** la Fondazione G.Scola Onlus è certificata alla norma **UNI EN ISO 9001: 2015**

## L'ORGANIZZAZIONE

L'organo decisionale della Fondazione "G. Scola" Onlus, attraverso il quale vengono definiti i suoi indirizzi strategici, è il **Consiglio di Amministrazione**, che si compone di 5 membri designati dal Sindaco del Comune di Besana Brianza.

Il legale rappresentante della Fondazione è il **Presidente**, che sovrintende all'attività dell'Ente e controlla che siano rispettati gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione.

Funzioni gestionali ha invece il **Direttore Generale** che annovera tra i suoi compiti la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa della Fondazione.

Il **Direttore Sanitario** coordina e controlla le attività dei medici all'interno dell'Istituto, quelle dei consulenti specialisti esterni,

provvede al controllo periodico delle condizioni cliniche degli Ospiti e verifica la documentazione sanitaria delle domande in lista d'attesa.

I **Medici Responsabili** di Settore/Nucleo che coordinano e controllano le attività dei reparti e sono responsabili della gestione sanitaria e assistenziale degli Ospiti.

**Il Responsabile delle attività assistenziali/RAA** che coordina il personale addetto all'assistenza.

**Il Coordinatore servizi socio-sanitari /CSS** che coordina, controlla e verifica le attività assistenziali degli operatori.

Gli **Animatori e Fisioterapisti** che svolgono attività di rieducazione cognitiva, comportamentale e motoria per gli Ospiti.

Gli **Infermieri** che si occupano delle attività infermieristiche e assistenziali dirette verso gli Ospiti con la supervisione del Medico responsabile di settore/nucleo.

Il personale **Ausiliario Socio Assistenziale** (A.S.A.) che presta assistenza diretta all'Ospite nelle attività quotidiane.

**Il Responsabile Assicurazione Qualità** vigila affinché la qualità dei servizi erogati all'Ospite sia assicurata conformemente ai livelli qualitativi prestabiliti, garantendo un controllo continuo sul funzionamento del sistema. Responsabile della gestione dei rapporti con l'esterno è infine il **Responsabile alle Relazioni con il Pubblico**, il quale si occupa sia del mantenimento dei rapporti con i Parenti sia della gestione delle comunicazioni interne ed esterne, supportato anche dal Servizio Centralino/Portineria.

Tutto il **Personale operante** è dotato di un cartellino di riconoscimento riportante la denominazione dell'Ente di appartenenza, con l'indicazione del nome, cognome e qualifica professionale.

## LA STORIA



La Fondazione "G. Scola" Onlus" sorge all'interno di un antico Monastero Benedettino eretto ai bordi del Parco Regionale della Valle del Lambro nell'XI secolo e vincolato dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di Milano; immersa nella verde Brianza, è contornata anche da un Parco interno piantumato e protetto.

Le origini della struttura in cui ha sede la Fondazione "G. Scola" Onlus risalgono al Medioevo. Nel 1789 il Monastero fu soppresso dalla Repubblica Cisalpina e i terreni e i fabbricati furono venduti alla famiglia Giussani. Nel 1816 tutto il complesso dei fabbricati e dei terreni di Brugora vennero lasciati in eredità alla famiglia Scola. Quando nel 1907, Giuseppina, unica erede delle proprietà degli Scola, morì prematuramente, la famiglia decise di donare, in sua memoria, l'intero complesso alla "Congregazione di Carità" di Besana in Brianza, con l'obbligo di fondarvi un ospedale per il ricovero di poveri ed ammalati. L'ospedale "Giuseppina Scola" iniziò ad operare nel 1924.

Con decreto del Presidente della Repubblica n. 720 del 07.02.1950, l'ospedale fu eretto ad Ente Morale sotto l'Amministrazione dell'Ente Comunale di Assistenza (E.C.A.).

Il 14 Settembre 1947 venne approvato lo statuto organico composto da 14 articoli in cui veniva ribadito che lo scopo primario dell'ospedale era di provvedere al ricovero, alla cura ed al mantenimento degli infermi. In seguito alla soppressione degli Enti Comunali di Assistenza, nel 1977 la Casa di Riposo "Giuseppina Scola",

con legge regionale della Lombardia n. 13 del 07.03.1981, divenne un'Istituzione Pubblica di Assistenza e di Beneficenza (II.PP.A.B.).

La Regione Lombardia con DGR n. VII/15463 del 05.12.2003 ha deliberato la "Trasformazione dell'IPAB "Casa di Riposo "G. Scola" in Fondazione senza scopo di lucro denominata Fondazione "G. Scola" Onlus ai sensi dell'art.3 della legge regionale 13 febbraio 2003 n.1 OGR G02 Attuazione legge di riforma delle II.PP.A.B. Il nuovo statuto che la regione ha contestualmente approvato stabilisce che:

*L'attività della Fondazione si ispira ai principi della carità cristiana e della promozione integrale della persona. La Fondazione si propone esclusivamente il perseguimento di finalità di solidarietà sociale e socio sanitaria e della ricerca scientifica di interesse sociale, con particolare riferimento all'ambito geriatrico. La Fondazione ha per scopo di provvedere alla prevenzione ed all'assistenza, alla tutela della salute fisica, psichica e sensoriale, alla cura e recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati, di qualunque sesso e condizione, in età geriatrica e comunque portatori di patologia di carattere geriatrico."*

L'Azienda Sanitaria Locale n.3 – Provincia di Milano - con deliberazione n. 644 seduta del 18.12.2009 ha conferito l'autorizzazione definitiva al funzionamento della struttura.

## IL PATRIMONIO ARTISTICO



**L'ex Monastero benedettino femminile** oggi adibito alla Fondazione "G.Scola" Onlus, insieme alla **Chiesa dei Santi Pietro e Paolo**, costituisce il più importante complesso architettonico religioso besanese.

La Chiesa benedettina è sorta sicuramente su un preesistente edificio ecclesiale di cui testimoniano la struttura muraria di ciottoli disposti a spina di pesce e alcune colonne con capitelli romanici visibili dalla sagrestia.

Le forme originarie sono in parte conservate nella facciata esterna e nel campanile: la facciata è impreziosita dal portale romanico, appena accennato nella profondità da semi colonne, sormontate da capitelli e archivolto con scultura a motivi ornamentali e figurativi antropomorfi di mano artigianale.

L'edificio è suddiviso in chiesa pubblica e chiesa interna, un tempo ad uso conventuale.

La Chiesa pubblica, dedicata ai Santi Pietro e Paolo, un tempo originariamente romanica, è rifatta al suo interno in forme barocche, si presenta ad una sola navata.

Sull'altare, realizzato in marmi policromi, sino alla primavera del 1999 era collocata una pala secentesca la cui rimozione ha portato alla



luce un notevole affresco raffigurante un' **Ultima Cena** del XVI secolo, di autore sconosciuto.



La parete dietro l'altare, su cui si intravedono elementi di pittura cinquecentesca, delimita lo spazio un tempo riservato alle monache di clausura denominato chiesa interna o **Sala del coro**.

Questo spazio, accessibile dal chiostro ed utilizzabile per convegni e mostre, presenta volte a crociera e affreschi del '500 riguardanti la figura della

Madonna (una **Natività**, un' **Assunzione al cielo** e un' **Incoronazione a Maria**).

## IL PARCO



All'interno del chiostro, nella cappella della Fondazione, che un tempo fu il refettorio, si segnala la presenza di un affresco cinquecentesco, raffigurante una grande "**Crocifissione**", attribuito alla **Scuola del Bergognone**.



Se molto è andato perso, o rimane ancora da recuperare, buona parte dell'intero complesso monumentale è stato di recente restaurato.

Oggi questo edificio è considerato uno dei più belli della Brianza, ed è aperto a tutti coloro che hanno a cuore la conservazione dei beni artistici e culturali.

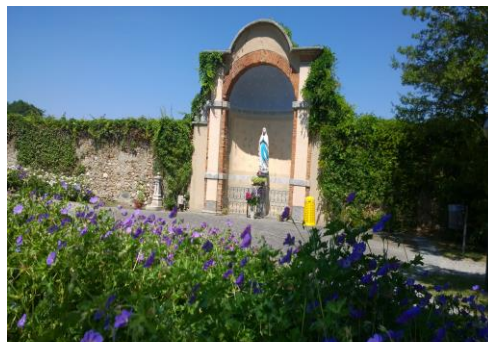


Ai bordi del Parco Regionale della Valle del Lambro ed immersa nella verde Brianza, la Fondazione "G. Scola" Onlus vanta importanti dimensioni che si dirama offrendo viali e zone riparatate dove l'ospite e i parenti possono passeggiare all'aria aperta.



I percorsi si snodano tra piante di alto fusto, vecchi cedri e arbusti fioriti, fiori di serra e di campo che costituiscono la splendida cornice di uno dei complessi monastici più belli della Brianza.

Durante l'inverno gli ospiti potranno trovare un luogo di accoglienza nel "giardino d'inverno", all'interno delle navate del chiostro, dove la struttura secolare si è saputa adattare nel ricreare un luogo caldo, adatto a mitigare i rigori dell'inverno.



## LA STRUTTURA

La Fondazione "G. Scola" Onlus comprende al suo interno:

- la **Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)**, nella quale vengono accolti anziani con perdita di autonomia funzionale o cognitiva che necessitano di **ricovero di tipo continuativo**.

Scopo primario della degenza continuativa è il recupero e/o il mantenimento nel tempo delle residue capacità di autonomia dell'anziano, che si realizza, anche grazie alla cooperazione dei familiari, attraverso la predisposizione di appositi programmi personalizzati (Piani di Assistenza Individuali).

La Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) "G. Scola" opera nel campo geriatrico da oltre 70 anni e amplia continuamente la gamma dei servizi offerti per andare incontro alle varie e sempre nuove esigenze dell'anziano.

Tutto ciò viene attuato mediante un'assistenza specialistica geriatrica e di riabilitazione mirata all'espletamento autonomo e/o protetto delle comuni attività della vita quotidiana da parte di tutti quei Pazienti che non sono più assistibili al proprio domicilio o che abbisognano di un trattamento continuo.

Dispone complessivamente di **165 posti letto abilitati, accreditati e a contratto di cui 19 Alzheimer**.

- **Nucleo Alzheimer**

è in grado di garantire un ricovero di tipo continuativo a persone affette da deterioramento cerebrale caratterizzato da significative problematiche comportamentali e relazionali, per le quali non è sufficiente un'efficace assistenza domiciliare.

Uno dei criteri di presa in carico dell'Utente Alzheimer è la domanda d'Accoglimento correlata da una certificazione neurologica rilasciata dallo specialista che attesti la situazione psicofisica dell'Utente, futuro ospite della RSA.

Si tratta di un Settore protetto in cui è possibile accedere mediante codice elettronico; esso è inoltre strutturato

specificamente al fine di favorire l'orientamento degli Ospiti attraverso i colori: ogni camera è infatti personalizzata da una porta di colore diverso.



Il Nucleo Alzheimer svolge attività di recupero delle capacità psicofisiche dell'Ospite attraverso strumenti clinici e metodologie d'intervento costantemente aggiornati con gli sviluppi della ricerca medica.

## DIMISSIONI

Le dimissioni dal Nucleo Alzheimer possono verificarsi per una delle seguenti cause:

- Per decisione della Direzione Sanitaria, nel caso in cui l'Ospite causi gravi ripercussioni all'equilibrio degli altri degenti e sia valutato non idoneo alla convivenza nel nucleo.
- Per ricovero presso Struttura ospedaliera, in caso di eventi acuti o in fase di riacutizzazione non gestibili all'interno dell'Istituto.
- Per trasferimento ad altra unità operativa: per ragioni cliniche è prevista la possibilità di trasferimento dell'ospite all'interno dell'Istituto in un diverso settore.
- Per volontà del familiare, come da contratto sottoscritto al momento dell'ingresso, dandone preavviso agli Uffici Amministrativi.
- In caso di miglioramento o peggioramento rispetto alle Scale CDR e NPI, l'ospite viene dimesso ed inserito in un reparto ordinario.
- Per decesso dell'ospite.



Il lavoro dell'équipe terapeutica mira ad ottenere, mediante l'adozione d'interventi ad hoc sulla persona, il riequilibrio del comportamento dell'Ospite e il mantenimento più a lungo possibile delle sue attività funzionali.

A tal fine sono fondamentali, anche e soprattutto per questo tipo di Pazienti, la cooperazione e il coinvolgimento affettivo dei loro Parenti, ragion per cui si lavora a stretto contatto con le loro famiglie.

Ai familiari viene assicurato il necessario supporto, per far loro comprendere i mutamenti che avvengono nel comportamento dell'ammalato, fornendogli informazioni sull'evoluzione della malattia.



## SERVIZI OFFERTI

TUTTE LE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE "G. SCOLA" ONLUS SONO DIRETTE AL SODDISFACIMENTO GLOBALE DEI BISOGNI DELL'OSPITE, NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA DI RECUPERO E DI MANTENIMENTO DEL PIÙ ALTO LIVELLO POSSIBILE DELLA LORO SALUTE E AUTONOMIA FUNZIONALE.

### □ SERVIZI SANITARI Assistenza medica per la formalizzazione del Piano Assistenziale Individuale

Ogni Ospite della Fondazione "G. Scola" Onlus è una persona con una propria storia clinica e sociale che occorre rispettare e valorizzare. Per questo motivo la struttura accoglie il nuovo Ospite cercando di ridurre al minimo il cosiddetto stress da "istituzionalizzazione" e di rendere il meno traumatico possibile il distacco dal suo ambiente familiare. A tal fine l'Istituto ha al suo interno un'**equipe di valutazione** (composta da medici, infermieri, fisioterapisti, animatori-educatori e ausiliari socio-

assistenziali) **che, attraverso la lettura dei bisogni sanitari e sociali, delle esigenze e delle abitudini dell'anziano, elabora un Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.)** per fornire ad ogni Ospite un servizio che sia il più possibile aderente ai suoi bisogni e rispettoso della sua dignità personale. Per questa ragione il Piano di Assistenza Individuale viene continuamente revisionato in base alle mutate esigenze cliniche e personali dell'Ospite.

Un supporto fondamentale a tale attività è fornito dai Parenti dell'anziano che sono fonti inesauribili e necessarie di conoscenze dei bisogni dell'Ospite e che, per tale ragione, sono chiamati a collaborare per assicurarne una permanenza serena presso l'Istituto.

## Assistenza sanitaria e medico-infermieristica

All'interno della Fondazione "G. Scola" Onlus prestano servizio uno specialista geriatra, con funzione di direttore sanitario, e medici responsabili di settore/nucleo. L'assistenza è garantita sulle 24 ore anche mediante l'istituzione di un servizio di guardia medica attiva e di reperibilità nelle giornate di sabato e festivi.

Inoltre si garantisce la presenza dell'infermiere durante le ore notturne. Al fine di garantire un programma di azioni specifici la Fondazione richiede, su necessità, interventi con medici specializzati in **neurologia, fisiatria, cardiologia e psicologia**.

Il suo intento è di promuovere il benessere e lo star bene dell'ospite, condizioni che a prescindere dalla situazione sanitaria dell'anziano sono parte integrante della cura; fondamentale è il suo ruolo diretto alle loro famiglie che spesso risentono fortemente il distacco del proprio caro dalle mura domestiche. Importante funzione è quella di essere anche di supporto agli operatori nel contenere situazioni di ansia e stress e prevenire il burn out attraverso azioni di supervisione.

Questa équipe di medici affianca e potenzia l'assistenza sanitaria offerta dalla Fondazione "G. Scola" Onlus che, per tale ragione, si pone all'avanguardia per il grado di assistenza e cura offerti agli Ospiti degenti.

Oltretutto vengono annullati i lunghi tempi di attesa delle visite specialistiche presso

le strutture ospedaliere e conseguentemente risparmiati i costi per l'utilizzo dell'ambulanza da parte dei Parenti. Per interventi che richiedono attrezzature sanitarie ospedaliere, il trasporto presso l'Ospedale di zona diventa, invece, necessario.

#### **Servizio di assistenza all'Ospite**

Il servizio di assistenza erogato dal personale ausiliario si pone l'obiettivo di supportare ed aiutare l'Ospite in tutte quelle attività primarie che egli non è più in grado di svolgere autonomamente (igiene personale) e di stimolare le sue funzioni residue con l'obiettivo di ottenere il più alto livello possibile di autonomia funzionale .

#### □ **LA FISIOTERAPIA**

Il Servizio di Fisioterapia si pone come obiettivo l'attivazione e il potenziamento delle capacità residue dell'Ospite, il mantenimento al massimo grado possibile della sua autonomia, nonché la limitazione dei danni dovuti all'eventuale immobilizzazione e all'inattività fisica e mentale.

I trattamenti fisioterapici vengono effettuati giornalmente dal personale di fisioterapia sotto diretto controllo del medico fisiatra.



Le attività si svolgono prevalentemente all'interno di un'ampia palestra dotata di diverse attrezzature e di apparecchiature elettromedicali (ultrasuoni, radioterapia, ionoforesi, tens).

Per i Pazienti impossibilitati a recarsi presso la palestra vengono effettuate sedute di fisioterapia all'interno del Settore.

In base a quanto pianificato dal Piano Assistenziale Individuale, possono essere praticate le seguenti attività:

- ginnastica dolce di gruppo (con tutti gli Ospiti in grado di partecipare),
- rieducazioni motorie individuali
- "percorsi in palestra"
- cammini assistiti
- attività di piccoli gruppi (omogenei per capacità motorie)



Mensilmente o trimestralmente viene aggiornato il diario riabilitativo di ogni Utente.

#### □ **L'ANIMAZIONE**

Il Servizio Animazione si propone di rispondere ai bisogni di tipo socio-relazionali degli Utenti attraverso attività finalizzate all'attivazione delle loro risorse, alla stimolazione delle loro capacità residue e al mantenimento dei loro legami con la famiglia e l'ambiente esterno. Il Servizio prevede attività ludiche, culturali, creative, momenti di aggregazione, uscite-gite ed attività straordinarie basate su progetti specifici (ad esempio il corso di musicoterapia, concerti musicali, etc...), ed è svolto da un'équipe composta da animatori ed educatori che propongono agli Utenti un programma settimanale ricco di avvenimenti ed intrattenimenti.

Le attività quotidiane spaziano dal laboratorio di manualità ai giochi di società, dalla visione di film e documentari alla lettura di gruppo.

Importanti occasioni di contatto con il territorio esterno sono fornite agli Utenti sia attraverso l'organizzazione di incontri con altre Case di riposo, Istituti scolastici, Associazioni diverse, sia attraverso feste, gite, spettacoli teatrali ed eventi di vario genere. (queste attività al momento sono sospese per la situazione pandemica in atto).

Da sottolineare la presenza di un operatore al Nucleo Alzheimer che svolge attività di animazione specifiche per gli Utenti affetti da tale patologia.

Annualmente l'Educatore effettua una valutazione complessiva dell'Utente in cui vengono considerati gli aspetti caratteriali, comportamentali e sociali dell'Utente; in relazione alle varie proposte di animazione

vengono analizzate le risposte date da ogni individuo, il suo livello di collaborazione, l'interesse e il grado di partecipazione.

### IL VOLONTARIATO

Nella struttura è presente personale appartenente all'associazione di volontariato che si occupa di particolari forme di assistenza quali:

- accompagnamento degli Ospiti in fisioterapia;
- organizzazione di gite e manifestazioni, in collaborazione con gli educatori.



### ALTRI SERVIZI

In tutti i settori della Fondazione "G. Scola" Onlus viene garantito un ambiente ed un'organizzazione adeguata ai bisogni degli Utenti nell'ambito di un programma teso a recuperare e a mantenere al più alto livello possibile la salute e l'autonomia funzionale degli stessi.

Tutti gli Utenti della Fondazione G. Scola Onlus possono usufruire inoltre dei seguenti servizi:

<b>LAVANDERIA E STIRERIA</b>	L'ISTITUTO FORNISCE UN PROPRIO SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRERIA E COMPIE MONITORAGGI CONTINUI GARANTENDO L'EFFICIENZA E LA CELERITÀ NEL CONTINUO CAMBIO DEGLI INDUMENTI INDOSSATI.
<b>PARRUCCHIERE e PODOLOGA</b>	A RICHIESTA È POSSIBILE USUFRUIRE DEL SERVIZIO PARRUCCHIERE E PODOLOGA IL CUI COSTO È A CARICO DELL'OSPITE IL SERVIZIO È SVOLTO PRESSO IL SALONE CHE SI TROVA ALL'INGRESSO DELL'ALA "A",
<b>TELEFONO</b>	GLI OSPITI POSSONO RICEVERE TELEFONATE ALL'INTERNO DI OGNI SETTORE, O SU PRENOTAZIONE EFFETTUATE CON L'AUSILIO DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO ANIMAZIONE COLLEGAMENTI SKYPE.
<b>FUNZIONI RELIGIOSE</b>	LA FONDAZIONE GARANTISCE L'ASSISTENZA SPIRITUALE A QUANTI VI SONO RICOVERATI, NONCHÉ LA CELEBRAZIONE DELLE FUNZIONI LITURGICHE NEI SEGUENTI GIORNI: S. MESSA: DOMENICA E MARTEDI.
<b>BIBLIOTECA</b>	ALL'INTERNO DELLA FONDAZIONE E' SITA UNA BIBLIOTECA, INAUGURATA NEL GIUGNO DEL 2014 ED INTITOLATA ALLO SCRITTORE EUGENIO CORTI. SI TROVA AL 3° PIANO DELLA STRUTTURA ACCESSIBILE A TUTTI I NOSTRI OSPITI, FAMILIARI E COLLABORATORI.

## I SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE E DEL NUCLEO ALZHEIMER

### Sistemazione e degenza

Ogni **settore/nucleo** è dotato di:

- Camere singole con servizi
- Camere a due letti con servizi
- Camere a quattro letti con servizi
- Sala soggiorno, con televisore
- Ambulatorio infermieristico
- Cucina (per eventuali esigenze fuori pasto)
- Bagni assistiti per disabili

#### Dotazione delle camere:

- Filodiffusione
- Servizio chiamata operatori

#### Dotazioni collettive:

- Ambulatori medici
- Palestra di riabilitazione
- Centro ricreativo
- Giardino
- Sala funzionale "Sala del Coro"
- Sala animazione/tv
- Cappella
- Parrucchiere
- Laboratorio artistico
- Biblioteca

### Alimentazione

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

- Colazione: ore 8.15-8.45
- Pranzo: ore 12,00-12.30
- Merenda: ore 15.00
- Cena: ore 18,15-18.30

#### Il Menù

Il menù, esposto in ogni settore e proposto settimanalmente, consente diverse possibilità di scelta; gli Ospiti che non devono seguire diete particolari hanno la possibilità di effettuare, il giorno prima, variazioni al menù proposto.

A coloro che, per patologie diverse, non possono consumare i pasti previsti nel menù, verrà fornita una dieta personalizzata prescritta dal medico e curata dalla dietista dell'Istituto.

Acqua, succo di frutta, caffè vengono distribuiti in base alle richieste dell'Ospite, sempre in relazione alle sue condizioni sanitarie.

E' proibito integrare l'alimentazione dei degenti con bevande ed alimenti provenienti dall'esterno.

Per esigenze particolari è necessario consultare il medico responsabile di settore e la Direzione Sanitaria.

## INFORMAZIONI UTILI

### RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE e NUCLEO ALZHEIMER

#### Criteri di accesso

Per l'accesso in Istituto è necessario compilare la domanda che si può scaricare direttamente dal sito internet: [www.fondazionegscola.it](http://www.fondazionegscola.it) oppure può essere ritirata presso il Servizio Portineria della Fondazione o richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, a disposizione per ogni ulteriore informazione.

L'accesso degli Utenti risponde a criteri:

**-statutari:** lo Statuto della Residenza Sanitaria Assistenziale attribuisce la **priorità** negli accessi **a coloro che sono residenti nel comune di Besana in Brianza**; a seguire ai residenti nei comuni confinanti, a seguire ai residenti nei comuni limitrofi ed infine a tutti gli altri.

**-di gravità:** la gravità delle **condizioni dell'Utente** sarà verificata sulla base di criteri predeterminati che considerano l'area sociale e l'area sanitaria

**-cronologici:** in base alla **data di presentazione della domanda.**

In base al punteggio totale ottenuto in relazione a tali criteri viene redatta una **graduatoria d'accesso.**

La graduatoria di accesso viene suddivisa in:

- uomini e donne,
- in condizioni di non autosufficienza
- con problematiche di Alzheimer.

**Per gli Utenti affetti da grave deterioramento cerebrale, Alzheimer, in aggiunta alla domanda di Accoglimento, si richiede anche una valutazione neurologica dello specialista.**

#### Documenti necessari per il ricovero:

- Tessera Sanitaria e modulo esenzione
- Carta d'Identità
- Esami ed accertamenti diagnostici già eseguiti e terapia in corso
- Eventuale documento d'invalidità (se in possesso)
- Mod.03 per la fornitura protesica (se in possesso)

#### Rette praticate

Camera 4letti €. **69,50** costo giornaliero

Camera 2letti €. **75,00** costo giornaliero

Camera singola €. **83,50** costo giornaliero

Retta Alzheimer €. **84,50** costo giornaliero

Al momento dell'ingresso dovrà essere versato un deposito cauzionale infruttifero di €. 2.000,00

Un elenco della biancheria necessaria per la degenza è fornito prima del ricovero dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Questo, all'atto dell'ingresso, provvede anche a consegnare un'impegnativa da sottoscrivere nella quale sono indicate le norme che regolano la permanenza nella Fondazione, nonché i servizi offerti ed ogni altra informazione utile.

Il medico di settore/nucleo è disponibile a fornire in orari stabiliti (esposti presso l'ambulatorio centrale) tutte le informazioni relative allo stato di salute dell'Ospite. Il personale non può invece fornire informazioni telefoniche sui ricoveri.

Le visite non devono essere d'ostacolo alle attività assistenziali e non devono recare disturbo al riposo degli Ospiti.

Il permesso di visita oltre l'orario stabilito è rilasciato, su richiesta, dal medico competente.



## Modalità di accesso per le visite ai propri cari all'interno della Fondazione in situazione sanitaria pandemica Covid 19

- Non è più necessario esibire il Green pass, come previsto dalla Deliberazione XI 7758 del 28/12/2022 che resta in vigore fino al 30.06.2023
- Le visite potranno essere effettuate tutti i giorni della settimana **dal lunedì alla domenica, nell'arco dell'intera giornata, preferibilmente dalle ore 9,30 alle ore 11.30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,45**, ciò al fine di consentire lo svolgimento delle visite senza interferenza con le attività assistenziali volte alla cura degli Utenti.
- Passando dalla Portineria, sarà necessario presentarsi con mascherina chirurgica e compilare il **"Registro degli accessi"** sia in entrata che in uscita.
- Possono accedere agli spazi comuni due persone per ogni Utente, l'accesso al reparto per singolo Utente è consentito ad un solo familiare che potrà condurre il proprio caro presso gli spazi comuni (interni ed esterni) dedicate alle visite.
- Eventuali restrizioni, sono ammissibili in presenza di contesti epidemiologici che ne giustificano l'adozione a giudizio del medico responsabile.



La Fondazione regola le indicazioni per gli accessi-visite parenti.

La Direzione Sanitaria può adottare misure precauzionali più restrittive rispetto alle regole fornite nella necessità di prevenire possibili trasmissioni di infezioni.

## Ingresso nuovo Utente in Struttura durante la situazione pandemica Covid 19

Anche per gli ingressi degli utenti in RSA la Struttura ha adoperato tutte le precauzioni necessarie per evitare il diffondersi della pandemia:



L'ingresso del nuovo ospite avviene con tampone antigenico negativo ed attraverso dei percorsi ben definiti, l'ospite viene accompagnato direttamente nel reparto di degenza;

i familiari dell'ospite, invece, vengono accolti dall'equipe di riferimento osservando tutte le norme e dispositivi di sicurezza.

Durante l'accoglienza viene attivata la Cartella Clinica ed Amministrativa del nuovo ospite, con la consegna da parte dei familiari di tutta la documentazione necessaria alla sua degenza.

L'Ospite verrà costantemente monitorato dal personale sanitario nei giorni successivi per evitare il diffondersi di eventi epidemiologici avversi.

E' consentita, inoltre, sempre su autorizzazione della DS l'uscita degli ospiti per particolari esigenze familiari o sanitarie ed il loro reingresso in Struttura avviene senza il ricorrere a misure di isolamento, salvo il caso di sintomatologia potenzialmente riconducibile a Covid-19 eseguendo un tampone rapido per tutelare la loro ed altrui sicurezza.

## Soddisfazione degli Ospiti

La soddisfazione delle esigenze espresse e implicite degli Ospiti è l'obiettivo primario di tutte le attività presenti della Fondazione "G.Scola" Onlus, nonché la guida fondamentale per tutte le azioni future di miglioramento.

Questo si traduce in comportamenti idonei a garantire una piena realizzazione delle aspettative dell'Ospite sia dal punto di vista personale che in relazione alla qualità dei servizi erogati.

La soddisfazione degli Ospiti si raggiunge anche per mezzo di un continuo scambio di comunicazioni (contatti con i familiari degli Ospiti, riunioni formali periodiche, etc.) sia durante l'iter di ammissione sia durante tutto il periodo di frequenza della struttura da parte dell'Ospite.

Annualmente viene poi inviato ad ogni Parente o Ospite, in base alle capacità residue intellettive, un questionario di gradimento in cui viene chiesto di esprimere il proprio grado di soddisfazione in relazione ai servizi di cui si è fruito.

### Analisi dei dati raccolti

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) analizza tutti i questionari compilati e li trasmette alle Direzioni le quali, previa verifica dell'effettiva situazione di negatività segnalata, provvedono ad avviare azioni di miglioramento capaci di rendere le prestazioni della Fondazione "G.Scola" Onlus ancora più rispondenti all'esigenze dei propri Ospiti, per eliminare l'insoddisfazione del Parente o dell'Ospite.

## TUTELA DEGLI OSPITI

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire delle prestazioni della Fondazione "G.Scola" Onlus o che violano i principi enunciati nella Carta dei Servizi, gli Ospiti o i loro Parenti possono presentare reclamo, scritto o orale, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dove è disponibile l'apposito modulo.

Se il reclamo risulta motivato, si procede, se possibile, ad eliminare immediatamente l'irregolarità.

Se il reclamo non può essere soddisfatto immediatamente verrà data risposta scritta entro 30 giorni.

Attraverso il reclamo viene raggiunto lo scopo di offrire agli Ospiti uno strumento agile ed

immediato per segnalare eventuali comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei Servizi per quel che riguarda l'erogazione delle prestazioni e la trasparenza dell'azione amministrativa.

## DIMISSIONI

Le dimissioni possono verificarsi per una delle seguenti cause:

- Per decisione della Direzione Sanitaria, nel caso in cui l'Ospite causi gravi ripercussioni all'equilibrio del settore e sia valutato non idoneo alla convivenza in comunità
- Per ricovero presso struttura ospedaliera, in caso di eventi acuti o in fase di riacutizzazioni non gestibili all'interno dell'Istituto
- Per trasferimento ad altra unità operativa: per ragioni organizzative e/o cliniche è prevista la possibilità, previa informazione dei familiari, di trasferimento degli Ospiti all'interno dell'Istituto, sia ad un diverso settore, sia all'interno dello stesso settore
- Per volontà dell'Ospite: come da Contratto firmato al momento del ricovero, l'Ospite può dimettersi in qualsiasi momento, dandone preavviso agli uffici amministrativi
- Per decesso dell'Ospite

## RICHIESTA CARTELLA CLINICA

E' possibile richiedere, da parte dell'avente diritto, alla Struttura documentazione sociosanitaria del periodo di degenza dell'ospite presso la Struttura.

Il familiare potrà formulare apposita richiesta su modulistica della Fondazione. La tempistica di consegna della documentazione sociosanitaria è di 30 giorni.

## CONTATTI

### L'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Per qualsiasi tipo di informazione è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvede a soddisfare ogni richiesta e ad assistere gli Utenti nello svolgimento delle procedure di accesso.

<b>Indirizzo</b>	Fondazione G. Scola Onlus Via Cavour, 27 20842 fraz. Brugora di Besana in Brianza (MB)
<b>Centralino</b>	0362 917121
<b>Urp</b>	0362 917148
<b>Sito internet:</b>	<a href="http://www.fondazionegscola.it">www.fondazionegscola.it</a>
<b>facebook</b>	 Fondazione G. Scola Onlus
<b>Instagram</b>	<a href="https://www.instagram.com/fondazioneg.scola">fondazioneg.scola</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:urp@fondazionegscola.it">urp@fondazionegscola.it</a>

**Orario di apertura:** dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00, tranne il mercoledì che l'orario è dalle 15.00 alle 17.00

### DOCUMENTI ALLEGATI:

In allegato alla presente Carta dei Servizi:

- Domanda di accoglimento
- Listino rette di degenza
- Modulo reclamo
- Carta dei diritti dell'Anziano
- Costi parrucchiere
- Customer Satisfaction

Inoltre all'ingresso dell'ospite in Struttura verranno consegnati;

- Contratto d'Ingresso RSA,
- Informativa al trattamento dei dati personali,
- Esempio di Menù settimanale,
- Informativa Amministratore di Sostegno,
- Vademecum orari e regole d'accesso.

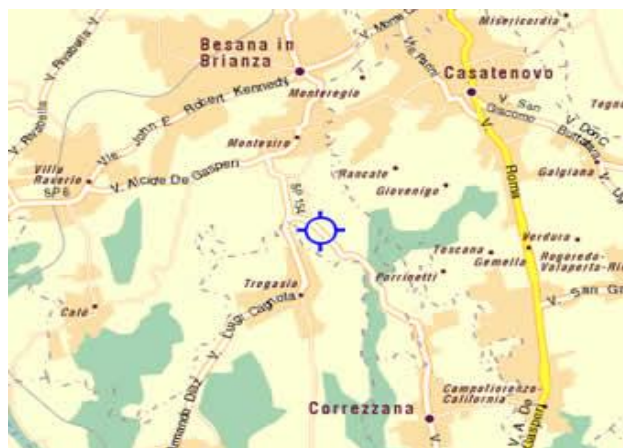
## DOVE SIAMO

La Fondazione "G. Scola" Onlus si trova nel comune di Besana in Brianza (MB) – Frazione Brugora – in Via Cavour, 27

E' facilmente raggiungibile attraverso:

**Ferrovia:** Linea Milano-Monza-Lecco, fermate di Villa Raverio di Besana in Brianza (MB).

**Auto:** Statale Milano-Lecco, nuova Valassina, si esce a Carate Brianza e si prosegue fino a Besana in Brianza(MB).



E' possibile, inoltre, concordare con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, una visita guidata all'interno della Fondazione per visionare gli ambienti e verificare direttamente la qualità dei servizi offerti all'ospite. Tale richiesta potrà essere evasa nei limiti degli accessi consentiti dalla situazione Pandemica.

Si comunica che, nel mese di marzo, verrà rilasciata all'ospite/parente la "Certificazione" attestante le spese sanitarie.

Tale Certificazione potrà essere ritirata direttamente presso l'Ufficio URP o su richiesta del familiare di riferimento, inviata per email.